



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL**



www.primariavl.ro

CERTIFICARI MRC-OCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HS

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în şedință;

Luând în discuție Expunerea de motive nr. 6322 din data de 04.09.2017, întocmită de Poliția Locală a municipiului, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea;

Având în vedere că autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului;

În temeiul prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36, alin.(2), art.45, alin.(1) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R ă S T E:

Art.1. (1) Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, aprobat conform art.1 are următoarele anexe: cererea de înscriere, contractul de voluntariat, fișa de voluntariat, declarație pe propria răspundere, angajamentul de confidențialitate și certificatul de voluntariat.

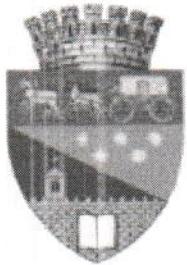
Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Poliția Locală a municipiului.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

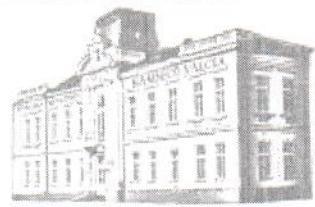
- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului Râmnicu Vâlcea;
- Poliției Locale a municipiului.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mircia GUTAU**

**AVIZEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
/ jurist Ion DIDOIU**



RÂMNICU VÂLCEA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI



Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 94, 240093, Jud. Vâlcea
tel.: +40-250-711401 fax: +40-250-711401 politialocala@primariavl.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15467

CERTIFICĂRI MRC-OCS: SR EN ISO 9001:2008 410C , SR EN ISO 14001:2005 223M , SR OHSAS 18001:2008 190HS , SR ISO/CEI 27001:2013 019SI

Nr.6322/04.09.2017

PRIMAR,
Mircia GUTĂU

Exponere de motive la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea

Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitive distințe despre rolul voluntariatului, ca resursă a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale.

Voluntariatul oferă posibilitatea interacțiunii cu grupuri sociale diverse, interacțiune, care nu se întâlnește în mod curent în activitățile administrației, contribuind la creșterea solidarității și toleranței.

Administrația publică locală trebuie să susțină voluntariatul ca metodă recunoscută, prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitate, metodă ce i-ar permite acesteia să abordeze probleme legate de acțiuni privind ordinea și liniștea publică, fluidizarea traficului rutier, protecția mediului, probleme sociale și altele asemenea.

În lumina celor de mai sus, având în vedere și atribuțiile stabilite de lege în sarcina Poliției Locale a municipiului Rm. Vâlcea, vă supunem spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale.

Apreciem ca oportun, organizarea unei activități de voluntariat la nivelul Poliției Locale, deoarece cetățenii, implicându-se în activități de voluntariat, credem, că vor reuși să vadă comunitatea locală, în asamblul ei, să înțeleagă și să observe limitele incorecte pe care societatea le atribuie activităților desfășurate de polițiștii locali. Cetățenii ar deveni astfel mai solidari, mai toleranți, dar și mai conștienți de problemele care există pe linie de ordine și liniște publică, fluidizarea traficului rutier, protecția mediului, probleme sociale și altele asemenea.

Organizarea activității de voluntariat se va desfășura cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat, în baza Cererii de înscriere și încheierea unui Contract de voluntariat, a Fișei de voluntariat, anexe la prezentul raport.

De asemenea, voluntarul va semna un Angajament de confidențialitate și o Declarație pe proprie răspundere privind renunțarea la compensarea de către Poliția Locală a municipiului Râmnicu Vâlcea a cheltuielilor de hrană, cazare și transport, precum și a altor cheltuieli ce decurg din desfășurarea activității de voluntariat, potrivit anexelor ce le supunem spre aprobare.

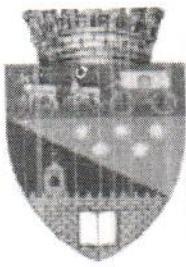
La terminarea activității de voluntariat, cetățenii vor primi un Certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și aptitudinile dobândite, potrivit modelului anexat, supus spre aprobare.

Înând seama de cele menționate, în temeiul Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și în conformitate cu art. 36, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare a Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale Râmnicu Vâlcea, precum și a : Cererii de înscriere, Contractului de voluntariat, Fișei de voluntariat, Declarației pe proprie răspundere, Angajamentului de confidențialitate Certificatului de voluntariat, potrivit anexelor la prezentul .



Consilier Juridic,
Venera Daniela MUNTEANU

A handwritten blue ink signature of the name "Venera Daniela MUNTEANU".



RÂMNICU VÂLCEA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI

Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 94, 240093, Jud. Vâlcea
tel.: +40-250-711401 fax: +40-250-711401 politialocala@primariavl.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 15467

CERTIFICĂRI MRC-OCS: SR EN ISO 9001:2008 410C, SR EN ISO 14001:2005 223M, SR OHSAS 18001:2008 190HS, SR ISO/CEI

27001:2013 019SI



www.primariavl.ro

Anexa nr.....
la HCL nr./2017

REGULAMENT privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea de voluntariat a persoanelor fizice în cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de organizație gazdă.

Art.2 Activitatea de voluntariat a persoanelor fizice în cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea va respecta prevederile legale reglementate prin Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, raportat la următoarele principii:

- participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimță a voluntarului;
- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- desfășurarea voluntariatului cu excluderea oricărei contrapreștiții materiale din partea organizației gazdă, respectiv a Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, sau a beneficiarului activității, respectiv comunitatea și Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- participarea persoanelor la activități de voluntariat se face pe baza egalității de şanse și de tratament, fără niciun fel de discriminare.

Art.3 În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **Activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **Organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) **Beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- e) **Voluntarul** reprezintă orice persoană fizică fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, se, parteneriat politică, opinie care a dobândit capacitate de muncă, potrivit legislației în domeniul muncii
- f) **Contractul de voluntariat** este convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.

Art.4 (1) Activitatea de voluntariat se va desfășura pe baza unui **Contract de voluntariat**, (anexa nr.....), încheiat în formă scrisă între **Municipiul Râmnicu Vâlcea, ca beneficiar al**

voluntariatului, prin Poliția Locală, ca organizație-gazdă și Voluntar, în condițiile de libertate contractuală a părților și cu respectarea prevederilor legale.

(2) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de:

- cererea de înscriere ca voluntar (anexa nr.1);
- fișa de voluntariat (anexa nr.3);
- fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

CAP.II. CONDIȚII PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.5 Poate fi voluntar în activitatea specifică a Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este majoră, fără cazier judiciar sau antecedente penale, cu vîrstă cuprinsă între 18 și 65 de ani;
- consumă benevol să acționeze ca voluntar și are capacitate deplină de exercițiu;
- are cetățenie română și domiciliul pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea;
- este cunoscută cu un comportament civilizat, nu are vicii care să atragă comentarii negative din partea comunității ori afecțiuni psihice;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- participă la cursuri de instruire promovate de Poliția Locală a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.6 Selecția și recrutarea candidaților voluntari se va face în urma unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și documentele care să ateste îndeplinirea condițiilor menționate la art.3., respectiv:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de cazier judiciar;
- c) copie după actul de identitate;
- d) aviz psihologic;
- e) act doveditor al ultimelor studii absolvite sau în curs de desfășurare;
- f) adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru efort fizic” sau „apt pentru muncă”;

Art.7 Cererea de înscriere ca voluntar reprezintă solicitarea scrisă a persoanei fizice pentru participarea la activitățile de voluntariat.

Art.8 Fișa de voluntariat este similară fișei postului pe care voluntarul se încadrează. În fișa de voluntariat, aprobată de Directorul executiv, sunt consemnate atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin voluntarului

Art.9 Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului îndeplinește, de asemenea, contractul de voluntariat, iar în aceasta sunt stipulate măsurile de securitate și sănătate în muncă pe care voluntarul trebuie să le respecte în îndeplinirea atribuțiilor sale

Art.10 Se constituie Comisia de selectare a candidaților de voluntari, formată din 4 (patru) angajați ai Poliției Locale și 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, în următoare compoziție:

1. _____ - Director executiv Poliția Locală.
2. _____ - consilier de etică.
3. _____ - șef Serviciu Ordine Publică și Siguranță Rutieră
4. _____ - coordonator Compartiment Ordine Publică, Dirijare, Fluidizare Trafic Rutier
5. _____ - consilier local municipal
6. _____ - consilier local municipal.

Art.11 Instruirea voluntarilor se va realiza în cadrul Poliției Locale și pe teren, sub supravegherea persoanelor desemnate din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, circulației, protecției mediului, paza bunurilor și alte domenii stabilite prin lege.

CAP.III. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE VOLUNTARULUI

Art.12 Principalele activități în care poate fi implicat voluntarul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea sunt:

- Popularizarea unor acte normative, distribuirea unor pliante și difuzarea unor publicații și afișe privind unele măsuri preventive și de autoapărare;
- Participarea la acțiunile Poliției Locale ce vizează prevenirea faptelor antisociale;
- Organizarea unor activități ce vizează ordinea și liniștea publică în parcări, în zona localurilor publice, parcuri, unități de invățământ sau alte locuri;
- Sprijinirea personalului Poliției Locale ce acționează pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea, cu diferite ocazii;
- Executarea unor activități de patrulare și supraveghere în anumite zone, în scopul prevenirii comiterii de fapte antisociale și infracțiuni;
- Voluntarii vor patrula, de regulă, având:
 - peste ținută o vestă reflectorizantă cu inscripția „Voluntar-Poliția Locală”
 - obligatoriu asupra lor legitimația și insigna de voluntar;
- Voluntarii vor patrula numai în patrule mixte - **voluntar-polițist local**.

Art.13 Orice acțiune a voluntarului Poliției Locale trebuie să se raporteze, în principal, următoarelor reguli:

- 1) Respectarea drepturilor cetățenilor, fără nicio deosebire sau discriminare;
- 2) Respectarea legii și a actelor normative în vigoare, în orice situație sau împrejurare;
- 3) Voluntarul nu acționează niciodată singur, ci doar în prezența polițistului local;
- 4) Voluntarul respectă întotdeauna indicațiile polițistului local;
- 5) În timpul activităților desfășurate în comun cu polițistii locali, voluntarul poartă întotdeauna o ținută decentă și echipamentul inscripționat (vestă reflectorizantă), are la vedere însemnele distinctive (insigna) și asupra sa legitimația de voluntar;
- 6) Indiferent de activitate, voluntarul are obligația de a proteja viața, sănătatea și integritatea corporală a propriei persoane, a polițistului local și a tuturor cetățenilor;
- 7) Orice prejudiciu material cauzat în urma acțiunii sau inacțiunii voluntarului, desfășurate fără respectarea prevederilor din Regulamentul Intern, este suportat de către acesta;
- 8) În orice situație, voluntarul păstrează o ținută și o atitudine cuvinicioasă, corespunzătoare;
- 9) Folosirea mijloacelor și a procedeelor de imobilizare sau autoapărare se face numai în condițiile legii și numai dacă situația o impune;
- 10) În situațiile în care voluntarul este martor al diferitelor evenimente, acesta anunță imediat Poliția Locală, fără să acționeze independent în calitate de voluntar.

Art.14 (1) Voluntarul nu va folosi legitimația, însemnele distinctive și echipamentul din dotare în alte situații sau în alte scopuri decât cel pentru care i-au fost încredințate.

(2) În exercitarea atribuțiilor, în baza legitimației, voluntarul are dreptul de a călători gratuit pe mijloacele de transport în comun aparținând „**SC ETA SA**”.

CAP.IV. REGULI TACTICE APLICABILE ÎN DIFERITE SITUATII

Art. 15 Voluntarul Poliției Locale trebuie să cunoască și să aplice următoarele reguli generale, aplicabile oricărei situații conflictuale:

- intervenția se pregătește din timp și nu se acționează precipitat;
- orice informație despre natura conflictului, părțile implicate, căile de acces în zonă sau în localul public și distribuirea spațiilor interioare sunt foarte importante încă din etapa de pregătire a intervenției;
- în situațiile în care este pusă în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a vreunei persoane, voluntarul acționează cu prioritate pentru imobilizarea agresorului, împreună cu polițistul local și cu alții cetățeni;
- sunt respectate cu strictețe toate indicațiile polițistului local;
- nu se acționează individual;

- tonul conversației trebuie să fie calm, ferm și cuvântios, evitându-se reproșurile, observațiile, jignirile;
- reține orice detaliu despre persoane sau împrejurimi ce pot influența modul de rezolvare al evenimentului și le comunică polițistului local;
- se acordă sprijin polițistilor locali pentru conducerea persoanelor implicate la sediul Poliției Locale;
- dacă există victime, se anunță orice unitate medicală pentru acordarea ajutorului necesar (serviciul de urgență 112).

Art.16 La intervenția în cazuri cu minori, femei, bătrâni, persoane cu afecțiuni psihice, voluntarul va respecta următoarele reguli:

- Tonul conversației va fi calm, liniștit, înțeleător;
- Se va urmări căștigarea încrederii persoanelor respective;
- Se va încerca implicarea unor membri ai familiei în rezolvarea situațiilor, atunci când este necesar;
- Va sprijini polițistul local în luarea anumitor măsuri și respectarea indicațiilor acestuia;
- Va supraveghea cu atenție zona unde se acționează și persoanele aflate în împrejurimi.

Art.17 La intervenția în cazuri cu persoane aflate sub influență băuturilor alcoolice, voluntarul va respecta următoarele reguli:

- Persoanele care se manifestă agresiv și pun în pericol integritatea corporală a altor persoane sau tulbură grav ordinea și liniștea publică sunt imobilizate de către polițistul local și conduse la sediul Poliției Locale; voluntarul acordă sprijin polițistului local în această acțiune, participând la imobilizarea acesteia și protejarea vieții, a sănătății și integrității corporale a oricărei persoane;
- Va sprijini polițistul local în culegerea oricărora date și informații care pot contribui la lămurirea împrejurărilor în care a avut loc evenimentul;
- Tonul conversației cu aceste persoane trebuie să fie calm și politic;
- Va supraveghea cu atenție persoanele și zona unde are loc intervenția.

Art.18 În situația în care un număr mare de persoane participă la diferite evenimente organizate (sărbători, festivaluri, întruniri, etc.) sau neorganizate (manifestații spontane) unde trebuie luate măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice, voluntarul Poliției Locale:

- Nu va face comentarii ce pot incita participanții la aceste întruniri;
- Va respecta consemnul sau indicațiile date de polițistul local pentru desfășurarea activității;
- Va supraveghea cu atenție mulțimea, pentru identificarea oricărora situații ce pot afecta ordinea și liniștea publică, siguranța cetățenilor sau a bunurilor;
- În cazul manifestațiilor spontane, se va informa despre caracterul acesteia, numărul aproximativ de participanți, intențiile acestora și va încerca identificarea inițiatorilor acțiunii;
- Va urmări evitarea altercațiilor și a încăierărilor;

Art.19 (1) Voluntarul va acționa în sprijinul Poliției Locale în cazul scandalurilor și al încăierărilor în locuri și localuri publice.

(2) În funcție de diversitatea acestor situații și de amploarea lor se vor determina modalitățile de intervenție din partea polițistilor locali.

(3) În cazul în care aceste situații au ca factor determinant consumul excesiv de alcool, voluntarul trebuie să țină cont și de regulile specifice de intervenție, prevăzute la art.15 din prezentul Regulament.

Art.20 În cazul observării săvârșirii unei infracțiuni, indiferent de natura ei, voluntarul respectă următoarele reguli:

- sprijină polițistul local pentru salvarea victimelor și acordarea primului ajutor;
- participă la prinderea autorului faptei, în cazul infracțiunilor flagrante, respectând indicațiile polițistului local;
- acordă sprijin pentru marcarea locului faptei, eliminarea altor pericole, conservarea eventualelor probe din zonă, fără a aduce modificări;
- asigură paza locului faptei până la sosirea echipei de cercetare;

- înlătură eventualii curioși, solicitând acestora să respecte distanța de siguranță;
- supraveghează cu atenție zona și persoanele din apropiere pentru identificarea eventualilor martori și comunică polițistului datele acestora.

Art.21 (1) Voluntarul va acționa, în sprijinul Poliției Locale, în cazul conflictelor inter/intrafamiliale, care pot fi simple certuri și contraziceri acute sau agresiuni fizice dintre cele mai grave.

(2) Intervenția este necesară pentru evitarea situațiilor în care este pusă în pericol viața, sănătatea și integritatea persoanelor.

(3) Reguli ce trebuie respectate în aceste situații:

- intervenția are loc numai după o etapă pregătitoare, în cadrul căreia sunt adunate informații despre natura conflictului, numărul persoanelor implicate, date despre locul intervenției, amplasarea căilor de acces și distribuirea spațiilor interioare, etc.;
- este interzisă pătrunderea în locuința proprietarului fără invitația (scrisă) a uneia dintre persoanele implicate ce are calitatea de proprietar sau numai în situația în care există date certe că este pusă în pericol viața sau integritatea unei persoane (sesizare telefonică la numărul de urgență „112” sau „TelVerde”);
- la locul conflictului, voluntarul va sta la 1-2 metri în lateral față de polițistul local, permitând acestuia să fie văzut din interiorul casei;
- va supraveghea cu atenție persoanele din jur, nepermittând acestora vreo agresiune asupra sa ori asupra polițistului local;
- dacă sunt invitați în interior, voluntarul va pătrunde imediat după polițistul local, împreună cu proprietarul, supraveghindu-l în permanență;
- tonul conversației trebuie să fie calm, ferm, politicos;
- voluntarul acordă sprijin polițistului local, ascultând indicațiile acestuia.

Art.22 În cazul unor evenimente, rare ca frecvență de apariție dar intense din punct de vedere emoțional, cum ar fi amenințările cu sinuciderea sau cu autoîncendierea, calmul și stăpânirea de sine sunt esențiale. Voluntarul poliției locale trebuie să respecte următoarele reguli:

- acordă sprijin polițistului local și ascultă indicațiile acestuia;
- nu intervene în timpul discuțiilor sau al negocierilor;
- dacă este posibil, sprijină polițistul local pentru imobilizarea persoanei;
- anunță salvarea și/sau pompierii despre evenimentul aflat în desfășurare;
- solicită eventualilor curioși să stea la distanță și să ia măsuri pentru îndepărțarea oricărora persoane sau obiecte periculoase din zonă;
- solicită sprijin cetățenilor pentru a fi aduse în zonă, cât mai repede, pături, stingătoare sau alte materiale de care este nevoie.

Art.23 Cu ocazia activităților desfășurate în comun cu polițistul local, voluntarul poate desfășura următoarele activități pe linie de circulație rutieră:

- supravegherea modului de afliere/defluire a elevilor înspre/dinspre școală, în special în zona trecerilor pentru pietoni;
- sprijinirea polițistului local cu ocazia intervenției la evenimentele rutiere;
- activități în cadrul unor dispozitive speciale instituite în anumite situații (adunări cu public numeros, activități organizate, etc.), fiind obligat să respecte următoarele reguli:
 - ascultă indicațiile polițistului local, asigurându-se în permanență că nu este pusă în pericol viața, sănătatea și integritatea corporală a propriei persoane, a polițistului local sau a altor cetățeni;
 - asigură zona unde își desfășoară activitatea, supraveghind în permanență persoanele și vehiculele din apropiere;
 - înlătură curioșii, îndepărând persoanele care încalcă zona sau perimetru indicat de polițistul local;
 - participă la luarea măsurilor de siguranță rutieră stabilite de polițistul local;
 - sprijină polițistul local atunci când acesta îl solicită pentru diferite situații;
 - va purta obligatoriu peste ținută o vestă fosforescentă cu inscripția „Voluntar – Poliția Locală”.

Art.24 În situațiile în care voluntarul observă următoarele fapte antisociale, în afara orelor de patrule mixte **voluntar-polițist local**, repartizate pe ordinea de zi:

- circulația căruțelor pe rază municipiului;
- prezența în locuri publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor;
- prezența taberelor de rromi;
- plimbarea animalelor de companie în locuri interzise;
- distrugeri ale domeniului public;
- tulburarea liniștii și ordinii publice, inclusiv de către membrii „găștilor de cartier”;
- autovehicule parcate neregulamentar sau pe spații verzi;
- deteriorarea unor indicatoare rutiere;
- depozitări ilegale de deșeuri de orice tip;
- vehicule abandonate pe domeniul public sau privat al statului;
- murdărirea carosabilului de către autovehicule cu roți necurățate;
- deteriorări ale mobilierului urban;
- lipirea de afișe în locuri neautorizate;
- amenajarea neautorizată a rambelor de deșeuri;
- vânzarea de produse în locuri neautorizate.

va anunța imediat Poliția Locală sau va suna la numărul de urgență „TelVerde-0800.809.809”, fără să acioneze independent.

CAP.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.25 Scopul principal al activității de voluntariat îl reprezintă asigurarea transparenței activității Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, precum și informarea cetățenilor cu privire la actele normative și procedurile legale aplicabile pe raza municipiului.

Art.26 În subsidiar, se urmărește multiplicarea vectorilor de observare și combatere a faptelor antisociale.

Art.27 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.3, lit.g) din Legea nr.78/2014.

Art.28. (1) Ulterior aprobării prezentului Regulament, se desemnează la sediul organizației gazdă - Poliția Locală a municipiului Rm. Vâlcea, structura responsabilă cu activitatea voluntarilor, iar prin Decizie a Directorului executiv se desemnează coordonatorii voluntarilor.

(2) Structura responsabilă cu activitatea voluntarilor înființează și gestionează „*Registrul de evidență a Voluntarilor*”, precum și Registrul contractelor de voluntariat care va conține și date privind durata și a tipului activității desfășurate de aceștia, a certificatelor nominale eliberate.

(3) Coordonatorii voluntarilor, numiți potrivit alin.1, îndeplinesc sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și asigură întocmirea rapoartelor de activitate (anexa ale acestora și operează Registrul de evidență a Voluntarilor).

(4) Programul, durata timpului de lucru al voluntarului este stabilit în funcție de nevoile curente ale organizației gazdă și în acord cu timpul liber aflat la dispoziția voluntarului.

Art.29 Coordonarea activității voluntarilor, preluarea informațiilor transmise de către aceștia, precum și predarea spre rezolvare structurilor competente, se face de către Poliția Locală a municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art.30 Periodic, Poliția Locală a municipiului Râmnicu Vâlcea va prezenta Primarului municipiului informări cu privire la activitățile desfășurate de voluntari, eficiența muncii acestora, precum și eventualele propuneri de îmbunătățire a activității.

Art.31 (1) La terminarea perioadei de voluntariat, organizația gazdă va elibera un certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și aptitudinile dobândite.

(2) La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, se poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă certificat de voluntariat, eliberat în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, în situația în care acestea constituie criterii de selecție

Poliția Locală a Mun.Rm.Vâlcea
Nr...../

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV

**CERERE ÎNSCRIERE VOLUNTAR
(PROIECT)**

INFORMAȚII PERSONALE:

Numele și prenumele: _____

Adresa de domiciliu:

Str. _____, Nr. ____, Bl. ____, Sc. ____, Et. ____, Ap. _____,

Localitatea: _____, Județul: _____

Telefon fix: (includeți prefixul) (____) _____ Mobil: _____

E-mail: _____

Adresa de rezidență: (se completează numai dacă este diferită de adresa de domiciliu)

Str. _____, Nr. ____, Bl. ____, Sc. ____, Et. ____, Ap. _____,

Localitatea: _____, Județul: _____

Sexul: F M ; Data nașterii: _____ Profesia: _____

Ocupația: _____ Ați mai activat ca voluntar/ă? DA / NU

Dacă răspunsul este „DA” vă rugăm să menționați instituția, perioada și tipul de activități desfășurate, certificatele obținute:

EDUCATIE:

1. Studii: (menționati instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit)

2. Domenii în care dețineți atestate, licențe, diplome, etc.:

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:

Limba maternă: _____

Limbi străine cunoscute: Autoevaluare Nivel European*

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere (exprimare scrisă)
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

*Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare

Grila de autoevaluare cu șase niveluri a fost realizată de Consiliul Europei pentru „Cadrul european comun de referință pentru limbi străine”. Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează:

- Utilizator elementar (niveluri A1=introductiv și A2=de bază);
- Utilizator independent (niveluri B1=intermediar și B2=post-intermediar);
- Utilizator experimentat (niveluri C1=autonom și C2=stăpînire).

Pentru a vă autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat-C2) în căsuța adecvată grilei(Ascultare,Citire, Participare la conversații, Discurs oral și Scriere)

Alte aptitudini și competențe:

Permis de conducere: DA / NU

Menționați serviciul/compartimentul/biroul unde vă interesează să vă implicați: (se regăsesc în Regulamentul de Ordine și Funcționare al Poliției Locale Râmnicu Vâlcea):

Anexez prezentei cereri copii după următoarele documente:

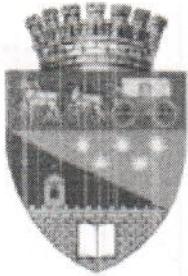
Alte mențiuni:

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura voluntarului: _____

Data: _____

Notă: Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către Poliția Locală în scopul implicării dumneavoastră în activități de voluntari. Puteți solicita ștergerea acestor date din bazele de date ale instituției după încheierea activității de voluntariat.



RÂMNICU VÂLCEA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI

Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 94, 240093, Jud. Vâlcea

tel.: +40-250-711401 fax: +40-250-711401 politialocala@primariavl.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 15467

CERTIFICĂRI MRC-OCS: SR EN ISO 9001:2008 410C, SR EN ISO 14001:2005 223M, SR OHSAS 18001:2008 190HS, SR ISO/CEI 27001:2013 019SI



Anexa nr....la
HCL nr...../2017

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

NR. _____ / _____

CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municiul Râmnicu Vâlcea, cu sediul în str. General Praporgescu, nr. 14, reprezentat de **Primar – Mircia Gutău**, prin **Poliția Locală a municipiului Rm. Vâlcea**, cu sediul în str. Calea lui Traian, nr.94, reprezentată de **col. (r) Rîndunel Bădescu - Director Executiv**, în calitate de **organizație gazdă**, pe de o parte

și

lui _____, având CNP _____ fiu/fiica
și al _____ născut/ă la data de _____ în localitatea
domiciliat/ă în _____
Str. _____, Nr. ___, Bl. ___, Sc. ___, Et. ___, Ap. ___, județul
_____, posesor/posesoare al CI/BI seria _____ numărul _____
eliberat de _____ la data de _____, în calitate de **Voluntar**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul **Contract**, cu titlu oneros, în conformitate cu Legea voluntariatului nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale a municipiului Rm vâlcea, aprobat prin HCL nr...../2017.

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie desfășurarea unor activități în următoarele domenii, fără obținerea unei contraprestații în bani:

- popularizarea unor acte normative, distribuirea unor pliante și difuzarea unor publicații și afișe privind unele măsuri preventive și de autoapărare;
- participarea la acțiunile Poliției Locale Râmnicu Vâlcea ce vizează prevenirea faptelor antisociale;
- organizarea unor activități ce vizează ordinea și liniștea publică în parcuri, în zona localurilor publice, parcuri, unități de învățământ sau alte locații;
- sprijinirea personalului Poliției Locale ce acționează pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea, cu diferite ocazii;
- executarea unor activități de patrulare în anumite zone, în scopul informării instituției cu privire la aspectele negative constatațe;

CAP.III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

Art.2 Drepturile voluntarului:

- de a participa activ la elaborarea și derularea acțiunilor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- de a desfășura activități în concordanță cu Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale;
- de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului instructajul privind protecția muncii, în funcție de natura și caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- de a i se elibera de către beneficiarul voluntariatului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar, însotit de raportul de activitate,
- de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea , dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, se poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă certificat de voluntariat, eliberat în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, în situația în care acestea constituie criterii de selecție

Art.3 Obligațiile voluntarului:

- să respecte drepturile omului și libertățile fundamentale în relația cu cetățenii;
- să respecte prevederile constituționale legale în vigoare și hotărârile Consiliului Local în materie;
- să îndeplinească la termen sarcinile primite din partea organizației găzdui;
- să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe, etc);
- să întocmească și să prezinte rapoartele de activitate;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după închiderea activității și pe o perioadă de 2 ani după închiderea acestuia, sens în care va semna un Angajament de confidențialitate, (anexa nr....)
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația-găzdu;
- să cunoască misiunea și activitățile organizației-găzdu (Legea nr.155/2010 – a Poliției Locale, R.O.F., R.I.);
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să aibă un comportament adecvat;
- să cunoască și să respecte întocmai procedurile specifice și prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale.

Art.4 (1) Participarea voluntarului la activități împreună cu polițistul local, inclusiv folosirea unor obiecte, materiale sau mijloace de transport proprii, nu se remunerează din partea instituției, fiind considerate acte benevoli, în sprijinul beneficiarului

(2) Anterior începerei activității de voluntariat, voluntarul este obligat să completeze Declarația pe proprie răspundere prin care renunță la compensarea cheltuielilor de hrană, cazare și transport, precum și a altor cheltuieli ce decurg din desfășurarea activității de voluntariat (anexa nr...)

(3) Costurile prestațiilor medicale, de accident și/sau de boală, a altor riscuri ce decurg din desfășurarea activității de voluntariat, se suportă integral de către voluntar.

(4) Pe timpul îndeplinirii activităților din fișa de voluntariat, voluntarii nu beneficiază de asigurare de răspundere civilă sau de asigurare de viață încheiată de organizația găzdu, iar pentru pagubele produse de aceștia din vina exclusivă și în legătură cu activitatea lor, răspund patrimonial, potrivit normelor și principiilor răspunderii civile contractuale.

CAP.IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI-GAZDĂ

Art.5 Drepturile organizației-gazdă:

- de a retrage voluntarului calitatea de „Voluntar al Poliției Locale”, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract și ale Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale;
- de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar, atât în perioada defășurării activităților cât și după încheierea acesteia;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului ;
- de a cere terților recomandări și informații despre voluntar.

Art.6 Obligațiile organizației-gazdă:

- să-l trateze pe voluntar ca pe un coleg cu drepturi egale, în timpul serviciului;
- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității îndeplinite;
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea, precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare;
- să elibereze voluntarului Certificatul nominal care atestă calitatea de „Voluntar al Poliției Locale a municipiului Râmnicu Vâlcea”;

CAP.V. DURATA CONTRACTULUI

Art.7 (1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 6 (șase) luni, începând cu data semnării lui de către ambele părți.

(2) Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa de voluntariat (parte integrantă a contractului), în funcție de nevoile curente ale organizației gazdă și în acord cu voluntarul.

CAP. VI. EXECUTAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8 (1) Voluntariatul se desfășoară se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă.

(2) Obligația încheierii contractului de voluntariat revine organizației-gazdă.

(3) Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului și se înregistrează potrivit Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale.

Art.9 În executarea contractului de voluntariat voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat Poliției Locale;

Art.10 (1) Cauzele de închidere a prezentului contract sunt:

- a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) de comun acord;
- c) denunțare unilaterală.

(2) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa oricărei părți, cu un preaviz de 15 zile, care se comunică și se motivează în scris.

(3) La închiderea contractului se va preda legitimația, insigna, vesta inscripționată și toate bunurile primite de la Poliția Locală a municipiului Râmnicu Vâlcea.

CAP.VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

CAP. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor civile, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art.13 Prin semnarea acestui contract, voluntarul a luat la cunoștință de prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Activității de Voluntariat din cadrul Poliției Locale, aprobat prin HCL nr...../2017, precum și de ROF și RI ale Poliției Locale a municipiului Rm. Vâlcea

Prezentul contract s-a încheiat în 2(două) exemplare originale, din care unul pentru *Organizația- gazdă* și unul pentru *Voluntar*, fiecare având aceeași valoare juridică.

**Beneficiarul voluntariatului,
Municiipiu Râmnicu Vâlcea
prin Primar, Mircia Gutău**

(semnătura)

Voluntar,

(nume, prenume, semnătura,)

**Organizatia gazdă- Poliția Locală,
prin Director executiv
col.(r)Rîndunel BĂDESCU**

(semnătura)

FIŞA DE VOLUNTARIAT
ANEXĂ LA CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT NR. /.....

Denumirea postului :

Numele și prenumele voluntarului:

Departamentul:

Integrarea în structura organizatorică :

Relațiile ierarhice în cadrul structurii organizației

Se subordonează direct:

Relații funcționale :

Relații de colaborare directe:

I. ATRIBUȚII CU CARACTER GENERAL :

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei de voluntariat; execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în fișa de voluntariat;
2. se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
3. să nu părăsească locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat astfel încât problemele personale sau de altă natură să fie rezolvate după orele stabilite pentru desfășurarea activității și în afara unității;
5. să respecte normele și procedurile legale pentru desfășurarea activității, stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
6. să respecte prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora;
8. obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
9. să utilizeze responsabil baza materială, aparatura etc. sub supravegherea persoanei desemnate pentru coordonarea voluntarilor;
10. obligația de a informa urgent persoana desemnată pentru coordonarea voluntarilor de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri etc. ivite la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
11. respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea echipamentului de protecție în timpul desfășurării activității de voluntariat;
12. are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de întrajutorare între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
13. menține ordinea și curătenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
14. respectă interdicția privind interzicerea fumatului în instituțiile publice;
15. respectă interdicția de a introduce în unitate și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de voluntariat, precum și cea de prezentare la activitatea de voluntariat sub influența alcoolului;
16. voluntarii care intră în contact cu publicul trebuie să aibă față de acesta o atitudine civilizată;
17. să nu lase instalațiile și aparatelor în funcțiune fără supraveghere;
18. se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;
19. este loial intereselor organizației gazdă, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității ;
20. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul relațiilor profesionale din cadrul organizației gazdă;

21. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității, secretului profesional și unui comportament etic față de cetățeni;
22. voluntarului îi este interzis de a da relații de orice natură în legătură cu persoana condusă la sediul Poliției locale sau orice persoană implicată în situațiile de intervenție prevăzute în Regulamentul apartinătorului sau oricărui alt solicitant, sub rezerva excluderii din programul de voluntariat;
23. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
24. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare;
25. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desfășurate;
26. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
27. respectă secretul profesional;
28. respectă și apără drepturile persoanei asistate;
29. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
30. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
31. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandanții de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

II. DESCRIEREA TIPURILOR DE ACTIVITĂȚI ALE VOLUNTARULUI:

Portul echipamentului și a inscripțiilor specifice se va face exclusiv pe durata activităților zilnice și în misiunile ordonate organizate în aplicarea directivelor organizației găzdui sau ale inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

Verifică termenul de valabilitate a materialelor și echipamentelor din dotare;

Cunoaște modul de utilizare și localizarea echipamentelor și materialelor din dotarea autovehiculelor de patrulă;

Verifică existența curățeniei în spațiile destinate echipajelor Poliției Locale și a autovehiculelor; Respectă normele de colectare selectivă a deșeurilor.

Pe timpul destinat desfășurării activității de voluntariat, voluntarului îi **sunt interzise cu desăvârșire următoarele fapte:**

- a) să desfășoare propagandă în favoarea unor partide, formațiuni sau organizații politice;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întuniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea organizației găzdui;
- g) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interes de natură contrară activității specifice de poliție;
- h) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- i) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă, să i se promită pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- j) să rezolve cereri care nu sunt de competență sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. i);
- k) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- l) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal;

- m) manifestarea unei atitudini necuviincioase pe timpul intervențiilor față de cetăteni, aparținători, polițist local desemnat în patrula mixtă, ceilalți polițiști locali sau terțe persoane (aparținători, oficiali, presă etc.)
- n) comunicarea către alte persoane decât cele menționate în reglementările legale în vigoare a datelor personale, a adresei și a numărului de telefon, precum și a altor informații care sunt comunicate de cetăteni pe timpul controalelor de rutină sau a intervențiilor;
- o) prezența la program sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- p) consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de băuturi alcoolice;
- q) refuzul, împotrivirea sau sustragerea de la controlul inopinat al factorilor abilități cu efectuarea verificărilor și a activităților de control (DSU, IGSU, ISU, poliție rutieră), inclusiv sub aspectul testării aerului expirat și/sau recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante/medicamentelor cu efecte similare acestora;
- r) comercializarea oricărora obiecte în rândul personalului;
- s) fumatul în autovehiculul de patrulă, indiferent dacă acesta se află în mers sau staționează, precum și în apropierea acestuia la o distanță de minimum 10 metri;
- t) con vorbirile telefonice particulare cu terminalele din dotarea unității;
- u) ieșirea din unitate cu echipamentul avut în înzestrare, cu excepția cazurilor când execută misiuni;
- v) scoaterea din cadrul unității a oricărora bunuri de inventar, materiale sau produse din dotarea unității.

SPECIFICAREA POSTULUI:

Studii de bază:

Specializare:

Experiența solicitată:

Cursuri speciale:

UNITĂȚI DE COMPETENȚE NECESARE POSTULUI:

Competențe generale:

Comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat

Dezvoltarea profesională

Activitatea în echipă

Respectarea Normelor de Protecție a Muncii și Prevenire și Stingere a Incendiilor

Competențe fundamentale :

Administrație: Completarea documentelor de evidență

Planificare: Administrarea materialelor consumabile

Planificarea activității proprii

Competențe specifice :

- cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea Poliției

Locale;

- menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire profesională, conform competențelor specialității.

CONDIȚII DE ACTIVITATE :

Program de lucru: minim 3 ore la fiecare prezentare pentru activitatea de voluntariat

Perioada de voluntariat:

În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate.

APTITUDINI SI ABILITĂȚI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI:

1.Cerințe medicale:

1.1.integritate anatomico-funcțională a membrelor superioare

1.2.acuitate auditiva normală;

1.3.acuitate vizuală normală

1.4.vorbire normală.

2. Cerințe psihice:

- 2.1.inteligенță nivelul mediu și peste (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);
- 2.2. asumarea responsabilităților;
- 2.3. rezistență la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale;
- 2.4. capacitate de relaționare interumană;
- 2.5.adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- 2.6. echilibru emoțional.

3. Activități fizice:

- 3.1. lucrul în poziție bipedă perioade îndelungate;
- 3.2.vorbire;
- 3.3.ascultare;
- 3.4. diferențiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mâinilor și a degetelor;

Data,

Voluntar,

(nume, prenume și semnătură)

DECLARAȚIE PE PROPIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata _____, fiul/fiica lui _____
și al _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____,
domiciliat/ă în _____
posesor/posesoare al CI/BI seria _____ numărul _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____ **declar că renunț** la compensarea de
către Poliția Locală a municipiului Râmnicu Vâlcea a cheltuielilor de hrană, cazare și transport
precum și a altor cheltuieli ce decurg din desfășurarea activității de voluntariat.

Data,

Numele și prenumele, semnătura

ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, născut/ă în localitatea _____, la data de _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, angajat/ă al/a _____, în funcția de _____, cu domiciliul în _____
Str. _____, Nr. ___, Bl. ___, Sc. ___, Et. ___, Ap. ___,
CNP _____,

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuez în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după închetarea activităților de prelucrare a acestor date.

Cunosc faptul că încălcarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Numele și prenumele,

Data: _____

Semnătura: _____



RAMNICU VALCEA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI

Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 94, 240093, Jud. Vâlcea
tel.: +40-250-711401 fax: +40-250-711401 politialocala@primariavl.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15467



CERTIFICĂRI MRC-OCS: SR EN ISO 9001:2008 410C, SR EN ISO 14001:2005 223M, SR OHSAS 18001:2008 190HS, SR ISO/CEI
27001:2013 01951

Anexa nr.....
La HCL nr./2017

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria _____ nr._____

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str.Calea lui Traian nr.94, jud. Vâlcea, în calitate de **organizație gazdă**, certifică faptul că domnul/doamna _____ având CNP _____, născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și a/al _____, a desfășurat în perioada _____ activități de voluntariat cu durata de _____ ore, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr.78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Volunteerul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

DIRECTOR EXECUTIV,
colonel în rezervă
RÎNDUNEL BĂDESCU

(semnătura)

COORDONATOR VOLUNTAR

(nume, prenume, semnătura)